**ZP.2/2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Modernizację linii sortowniczej – dostawa i montaż nowych przenośników taśmowych.**

**Płock, luty 2026 r.**

**DZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

**ROZDZIAŁ I**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Przemysłowa 17

09-400 Płock

REGON 610395236

NIP 774-23-20-206

Tel. 24 367 53 51

Godziny pracy : poniedziałek - piątek – 7.00 -15.00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-edf36e67-4d82-47a1-918b-5b5ac32b3ed6>

Zamawiający na swojej stronie internetowej http://[www.pgoplock.pl](http://www.pgoplock.pl) zamieści link do prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

**ROZDZIAŁ III**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**2.** Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

**3.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

**4.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.

**5.** Zamawiający  **żąda** wniesienia wadium.

**6.** Zamawiający  **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**7.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**8.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie **art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.**

**9**. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.

**10**. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**11.** Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

**12.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

**13.** Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ jest to jednolity przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jestwykonanie, dostawa i montaż, w tym wymiana dotychczas użytkowanych przenośników przesyłowych - taśmowych na nowe przenośniki.
2. Zakres prac obejmuje: prace projektowe, konstrukcyjno - mechaniczne w branży elektrycznej i Aparatury Kontrolno - Pomiarowej i Automatyki („AKPiA”) oraz prace demontażowe, a także inne prace i czynności w zakresie potrzebnym do kompleksowej i prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. **Wspólny Słownik Zamówień(CPV):**

42417300 - 5 Urządzenia przenośnikowe.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) zawiera Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 7 do SWZ.

**ROZDZIAŁ V**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania Przedmiotu Umowy: do 12 tygodni od dnia podpisania Umowy.

**ROZDZIAŁ VI**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym *(Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie),*

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów *(Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie),*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej *(Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie),*

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca** dostarczył i zamontował w okresie ostatnich 3 lat przed składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 przenośniki taśmowe ślizgowe lub łańcuchowe, z których przynajmniej dwa miały długość nie mniejszą niż 20 000 mm.**

**2.** Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

warunek określony w pkt 4) mogą spełniać łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**ROZDZIAŁ VII**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust.1 pkt 1),
   3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
   4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
   5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
   6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji, wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
3. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw do wykluczenia.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty (tj. Formularza oferty) Wykonawca dołącza:
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **Załącznik nr 1.**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **Załącznik nr 2.**
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 (jeżeli dotyczy),**
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - **Załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy).**

**Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Inne dokumenty dołączane do oferty:
   1. pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,

w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi,

* 1. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP - **Załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy),**
  2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  3. dowód wniesienia wadium (jeżeli zostało wniesione w formie innej niż pieniężna).

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   1. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujący dokument:**

**Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**5. Forma dokumentów** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:

1. w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
2. w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
3. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz,

5) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2–4 oraz pkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału,

6) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

7) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) pełnomocnictwa – mocodawca,

9) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz,

10) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**6. Oferta wspólna:**

1) w przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) oferta wspólna musi spełniać wymagania:

a) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, określając w oświadczeniu jak spełniają warunki udziału w postępowaniu lub pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców,

b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

**ROZDZIAŁ IX**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**1.** Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między  
Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://[ezamowienia](https://ezamowienia.gov.pl).gov.pl/,

2) korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne,

3) Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:  
 Panią Elżbietę Kwestarz – tel. 504 943 223,

4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący  
 bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e- Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-edf36e67-4d82-47a1-918b-5b5ac32b3ed6>

Na wyżej wymienionej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e- zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”),

### 5) identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-edf36e67- 4d82-47a1-918b-5b5ac32b3ed6**.**

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie  
e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów  
oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin  
Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”,

7) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga  
posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania,

8) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych,  
będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe  
odwzorowania) i poświadczone za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,

9) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki,

10) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 9 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu  
środków komunikacji elektronicznej (np.: w treści „Formularza do komunikacji”),

11) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej  
konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu  
utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio  
oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument  
stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,

12) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny),

13) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym  
zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia  
oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy  
do komunikacji” służących do zadawania pytań, dotyczących treści dokumentów  
zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie  
e-Zamówienia,

14) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości  
widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”,

15) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy  
do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych  
jako załączniki do jednego formularza),

16) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania  
z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia  
określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,

17) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem  
Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego  
dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej  
<https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”,

18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację  
Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,  
Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres  
e-mail: [a.kajkowska@pgoplock.pl](mailto:a.kajkowska@pgoplock.pl) (nie dotyczy składania ofert),

19) Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **pdf,**

20) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego z formatów: zip, 7Z,

21) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów,

22) Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

**2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**3.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**5.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**6.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ X**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez Platformę.**
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i  ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8.
3. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

**5.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**6.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**7.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**8.** Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**9.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np.: archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

**10**. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**11.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**12.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**13.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**UWAGA:** W związku z tym, że Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, udostępnił własny formularz ofertowy.

W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:



Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.



**ROZDZIAŁ XI**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia **09.04.2026 r.**

**Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

**2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XII**

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 11.03.2026 r. do godz. 10:00** za pomocą Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e – Zamówienia.

**2.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.03.2026 r. o godz. 10:30.**

**3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach zawartych w ofertach.

**4.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**5.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**6.** Otwarcie ofert nie jest publiczne.

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

**1**.Cena przedstawiona w Formularzu oferty winna obejmować pełen zakres dostawy określonej w szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia.

**2**. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie.

**3.** Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

**4.** Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XIV**

**WADIUM**

**1.** Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000,00** **zł** do upływu terminu składania ofert.

**2.** Wadium można wnieść w:

a) pieniądzu,

b) gwarancji bankowej,

c) gwarancji ubezpieczeniowej,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023, poz. 462).

**3.** Wadium wnoszone w pieniądzu (przelew bankowy) należy wnieść na rachunek Zamawiającego - ING Bank Śląski S.A. 95 1050 1139 1000 0023 6728 8921.

**4.** **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzina) składania ofert.**

**5.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymuje wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.

**6.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą,

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**7.** Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

2) którego oferta została odrzucona,

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**ROZDZIAŁ XV**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

**ROZDZIAŁ XVI**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców, albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XVII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2020r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. 95 1050 1139 1000 0023 6728 8921.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy. Przed ustanowieniem zabezpieczenia, projekt zabezpieczenia, z wyjątkiem zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**WIZJA LOKALNA (OGLĘDZINY)**

**1.**    Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej.

**2.**    Zamawiający ustala, że  **w dniach: 04.03.2026 r. i 05.03.2026 r. o godz. 10:00**  na terenie Zakładu Przetwarzania Odpadów w Kobiernikach, Sikórz odbędzie się obowiązkowa wizja lokalna. Przedstawiciele proszeni są o stawienie się przy Biurze Obsługi Klienta w Kobiernikach 42, 09-413 Sikórz, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Zamawiającym (tel. 512 452 064).

**3.**   Oferta Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej, zostanie odrzucona.

**4.**    Z przebiegu wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół. .

**ROZDZIAŁ XIX**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**ROZDZIAŁ XX**

**ŚRODKI OCHRONY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ XXI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE/KLAUZULA RODO**

Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@pgoplock.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej, w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa – m.in. w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku niepodania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.
7. Posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP\*,
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\**** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie m*

*oże skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Płock, dnia 26.02.2026 rok

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Przemysław Berent

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | |
| **Przedmiot** | **Modernizacja linii sortowniczej – dostawa i montaż nowych przenośników taśmowych.** |
| **Zamawiający** | **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 17**  **NIP: 774 23 20 206** |
| **Wykonawca**  **(adres)**  **NIP** |  |
| **adres e-mail**  **nr telefonu Wykonawcy** |  |
| **Cena ofertowa brutto za cały przedmiot zamówienia** |  |

**1.** Oferujemy wykonanie dostawy objętej Przedmiotem zamówienia.

**2.** Zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców: *(należy wypełnić tylko wtedy, gdy na etapie oferty są znani):*

a) ....................................................................................................................

*(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).*

**3.** Oświadczam (na potrzeby informacji o złożonych ofertach), że prowadzę:

- mikro przedsiębiorstwo,

- małe przedsiębiorstwo,

- średnie przedsiębiorstwo,

- jednoosobową działalność gospodarczą,

- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

- inny rodzaj.

**4**. Oświadczam, że wypełniłam/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**5.** Wadium zostało wniesione w następującej formie…………………………………………………

**6.** Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie………………

\* niepotrzebne skreślić.

Art. 7 ust. 1 pkt 1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,

3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą, ani małym przedsiębiorcą.

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio, jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku   
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Wykonawca:**

…............................................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………......................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

……………………………………………………………

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

*……………………………………………………………...*

*……………………………………………………………..*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.:** „**Modernizacja linii sortowniczej – dostawa i montaż nowych przenośników taśmowych”**

prowadzonego przez **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku   
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku   
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Wykonawca:**

….....................................................

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………..

.............………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.:** „**Modernizacja linii sortowniczej – dostawa i montaż nowych przenośników taśmowych”**

**prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku   
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
     art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
  2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**3.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1   
 pkt 4 ustawy PZP.

**4.** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………..

**5.** Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku   
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….................................................................

………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………….

.............………..........................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.:** „**Modernizacja linii sortowniczej – dostawa i montaż nowych przenośników taśmowych”**

**prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku   
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…............................................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………..................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja linii sortowniczej – dostawa i montaż nowych przenośników taśmowych”**

**prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku   
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

* + 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
    2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
    3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
       art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
    4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………….............................
    5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
       i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 5**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku   
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Wykonawcy wspólnie**

**ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

…............................................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja linii sortowniczej – dostawa i montaż nowych przenośników taśmowych”**

prowadzonego przez **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,** oświadczam, że:

Wykonawca (nazwa) ….................... wykona: .......................................................\*

\*zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Należy wypełnić zgodnie z ilością Wykonawców występujących wspólnie.